



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE • MESSERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • S. STEFANO TICINO • SEDRIANO • VITTUONE

ALLEGATO 3

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ N. del

(ai sensi del Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48 convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n. 85 recante “Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”)

TRA

Il Comune di Magenta, d’ora in poi Soggetto Promotore, in qualità di Ente capofila del Piano di Zona del Magentino

E

Soggetto Attuatore con sede legale in CAP Comune Prov. Codice fiscale Partita Iva rappresentato dal Sig./Sig.ra nato/a a Prov. Il, in qualità di

PREMESSO CHE:

il Progetto Utili alla Collettività (d’ora in poi “PUC”), come indicato nel Decreto ministeriale n. 156 del 15 dicembre 2023, è un’attività che ha il fine di produrre un’utilità alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, individuate a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità, tenendo conto delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono, in termini di empowerment dei beneficiari di assegno di Inclusione (d’ora in poi “AdI”) e Supporto per la formazione e il lavoro (d’ora in poi “SFL”). Non costituisce un rapporto di lavoro, ma una opportunità finalizzata a sostenere i beneficiari all’inserimento nel contesto sociale della comunità locale di riferimento.

Il PUC dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere di utilità pubblica in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;
- essere complementare ed integrativo delle attività ordinarie, ovvero riguardare sia una nuova azione che il potenziamento di un’iniziativa già esistente;



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE
• MESERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • S. STEFANO TICINO • SEDRIANO • VITTUONE

- non riguardare prestazioni e attività ordinarie che siano oggetto di esternalizzazione;
- non prevedere il coinvolgimento dei beneficiari in lavori e/o servizi in sostituzione di personale dipendente, assente a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro o per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro;
- prevedere un impegno per ciascun beneficiario non inferiore ad otto ore settimanali, fino ad un massimo di sedici ore settimanali;
- non prevedere il coinvolgimento di beneficiari che ricoprono ruoli o posizioni all'interno dell'organizzazione del Soggetto Attuatore proponente il PUC.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

Il Soggetto Attuatore si impegna ad accogliere presso le proprie strutture ed unità operative, come meglio indicate nella scheda PUC (Allegato 2), i beneficiari AdI e SFL per lo svolgimento di attività sul territorio del Comune di residenza o nei Comuni dell'Ambito del Magentino, non inferiore ad otto ore settimanali, aumentabili fino ad un massimo di sedici ore complessive settimanali.

Alla presente Convenzione è allegato lo schema di PUC (Allegato 2), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e che verrà utilizzato dalle parti sottoscrittrici, per regolare gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del progetto stesso.

Articolo 2 – Obblighi del Soggetto Attuatore - Spese sostenute -

Il Soggetto Attuatore è titolare e responsabile dell'attuazione, coordinamento, del monitoraggio e della verifica della corretta realizzazione dei PUC, con riferimento ai seguenti elementi:

- rispondenza ai requisiti richiesti e ai vincoli descritti e previsti dall'Avviso Pubblico;
- osservanza degli impegni previsti per l'attivazione del PUC;
- conformità delle attività realizzate con quanto indicato nella scheda PUC e nel rispetto della normativa vigente.

Il Soggetto Attuatore attiverà in favore dei beneficiari idonee coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi.

Ai beneficiari di AdI e SFL impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti ex D. lgs. N. 81 del 2008.



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE
• MESERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • S. STEFANO TICINO • SEDRIANO • VITTUONE

Il Soggetto Attuatore verrà rimborsato dal Soggetto Promotore delle spese relative agli oneri sostenuti come indicato all'art. 7 dell'Avviso Pubblico;

Il Soggetto Promotore rimborserà al Soggetto Attuatore i costi realmente sostenuti per l'attivazione del PUC, fino ad un massimo di euro 2.500 (IVA inclusa) per ciascun beneficiario coinvolto, su presentazione di idoneo documento contabile, corredato da documentazione giustificativa delle spese realmente sostenute.

Tale documento dovrà riportare:

- estremi identificativi della presente Convenzione;
- n. dei beneficiari AdI e SFL cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese;
- tipologia delle spese e loro importo, così da identificare il rimborso complessivo sostenuto che dovrà trovare puntuale riscontro nella documentazione giustificativa della spesa, allegata al medesimo documento contabile.

La liquidazione delle somme sostenute per la realizzazione del PUC avverrà in un'unica soluzione a conclusione delle attività dopo la validazione da parte dell'Ufficio di Piano della rendicontazione trasmessa, corredata dai giustificativi di spesa.

Articolo 3 – Obblighi del Soggetto Attuatore - Attività -

Il Soggetto Attuatore è tenuto a:

- individuare uno o più referenti, secondo quanto dichiarato nel PUC proposto, per il monitoraggio delle attività, il tutoraggio dei beneficiari e la supervisione nell'ambito dei singoli progetti;
- collaborare con il Soggetto Promotore e il Servizio Sociale d'Ambito per consentire verifiche atte a riscontrare la reale partecipazione e l'andamento dei beneficiari al PUC ponendo in evidenza e comunicando tempestivamente eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazioni;
- comunicare al Soggetto Promotore e/o al Servizio Sociale d'Ambito, con riferimento al *case manager* del beneficiario, la mancata adesione del beneficiario intesa sia come rifiuto ad iniziare le attività sia come assenza ingiustificata reiterata.
- curare la corretta ed ordinata gestione della registrazione delle presenze dei beneficiari, mediante un foglio firma cartaceo e/o digitale. Nello specifico, il referente del Soggetto Attuatore verificherà la completezza e l'attendibilità delle informazioni attinenti le presenze giornaliere del beneficiario, con indicazione dell'ora di inizio e di fine attività;



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE
• MESERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • S. STEFANO TICINO • SEDRIANO • VITTUONE

- garantire la riservatezza e l'anonimato dei cittadini coinvolti nel PUC nonché tutelarne la partecipazione con strumenti identificativi che non evidenziano il suo status di beneficiario della misura AdI o SFL;
- segnalare al Soggetto Promotore eventuali difformità o problemi verificatisi durante l'attività;
- sostenere gli oneri per la sicurezza e gli altri oneri necessari per l'attuazione delle attività e dettagliate nella scheda PUC (Allegato 2);
- garantire la partecipazione dei propri operatori agli incontri periodici di verifica programmati dall' Ufficio di Piano o dal Servizio Sociale d'Ambito.

Articolo 4 - Oneri del Soggetto Promotore

Nello specifico, gli oneri previsti per l'attivazione e la realizzazione dei PUC a carico del Soggetto Promotore sono:

- copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali attivabile tramite Piattaforma GePi come previsto dal DM 68 del 24/04/2024;
- garantire, attraverso il Servizio Sociale d'Ambito, la presa in carico del singolo beneficiario coerentemente con quanto previsto dal Patto per l'Inclusione o Patto per il lavoro sottoscritto dal singolo beneficiario per il corretto abbinamento e inserimento dei beneficiari alle attività PUC.

Articolo 5 - Comunicazioni

Le Parti convengono che le comunicazioni fra le stesse debbano avvenire per iscritto, via mail o posta elettronica certificata ai seguenti numeri ed indirizzi:

Ufficio di Piano –Comune di Magenta – Piazza Formenti, 1 20013 Magenta (MI)

e-mail: ufficiodipiano@comune.magenta.mi.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

Articolo 6 - Copertura finanziaria

La copertura finanziaria degli oneri di attivazione e realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per le responsabilità civili dei partecipanti, è garantita coerentemente con quanto definito dalle "Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà".

Articolo 7 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione **fino al 31/12/2027 termine del Piano di zona attualmente vigente, salvo eventuali successive proroghe.**



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE
• MESERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • S. STEFANO TICINO • SEDRIANO • VITTUONE

Articolo 8 - Cause di risoluzione

Sono cause di risoluzione anticipata della Convenzione e di tutti i progetti ad essa collegati, per ciascuna delle parti, con perdita di efficacia immediata, le seguenti fattispecie:

- mancato rispetto da parte del Soggetto Attuatore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal PUC;
- perdita, da parte del Soggetto Attuatore dei requisiti previsti dalla normativa Richiamata e/o dall'Avviso Pubblico;
- riscontro in fase di verifica di una cattiva gestione delle attività progettuali.

Le parti sono consapevoli che, in caso di violazioni degli obblighi previsti dalla convenzione e dal PUC, sarà applicata l'immediata interruzione del progetto, l'interdizione nei dodici mesi successivi al relativo accertamento dell'attivazione di ulteriori progetti da parte del Soggetto Attuatore responsabile della violazione.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al Soggetto Attuatore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Articolo 9 - Controlli e verifiche

L'Ufficio di Piano provvederà ad effettuare controlli e verifiche sulle attività svolte dal Soggetto Attuatore in attuazione dell'Avviso Pubblico e del presente Patto.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione, incontri e/o sopralluoghi. L'Ufficio di Piano potrà svolgere controlli e verifiche d'ufficio e/o su segnalazione di eventuali inadempienze.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") il Soggetto Attuatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione dell'espletamento del PUC e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del PUC.



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE • MESERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • S. STEFANO TICINO • SEDRIANO • VITTUONE

Il Soggetto Attuatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull’operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Articolo 11 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia ed a quelle richiamate nell’Avviso pubblico.

Il Soggetto Promotore

.....

Il soggetto Attuatore

.....

(Luogo)....., (data).....